



Corso di formazione per **MANAGER DELLE UNIONI**



II EDIZIONE A.A. 2018/2019

PROGRAMMA

Modulo 1 – 16 ore

PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE TERRITORIALE - Prof. LUCA MAZZARA

Contenuti:

- Gli assetti istituzionali e il quadro normativo di riferimento
- Lo stato dell'arte e le evidenze empiriche delle gestioni associate in Emilia Romagna, in Italia e in Europa
- I servizi coinvolti
- Un'analisi critica

Modulo 2 – 16 ore

PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE ASSOCIATA - Dott.ssa STEFANIA TAGLIABUE

Contenuti:

- L'approccio al cambiamento
- La progettazione organizzativa delle gestioni associate
- I modelli territoriali a rete
- Il processo di trasferimento delle funzioni e del personale
- L'evoluzione organizzativa dei servizi verso l'organizzazione per team

Modulo 3 – 20 ore

SISTEMI DI GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE DELL'UNIONE - Dott.ssa FRANCESCA CAVALLUCCI

Contenuti:

- La gestione integrata delle risorse umane
- La pianificazione dei fabbisogni di personale alla luce delle linee di indirizzo approvate dalla Direttiva della Funzione Pubblica dell'8/5/2018
- Le relazioni sindacali: il quadro introdotto dal ccnl del 21/5/2018
- Le selezioni associate
- La valutazione: il processo e gli strumenti di misurazione

- La formazione sovracomunale
- Simulazioni

Modulo 4 – 16 ore

GESTIONE FINANZIARIA DEI BILANCI DELLE UNIONI - Prof. LUCA MAZZARA in codocenza

Contenuti:

- Il bilancio consolidato delle gestioni associate
- La gestione finanziaria dei trasferimenti tra gli enti appartenenti alle gestioni associate
- La gestione dei finanziamenti regionali come da orientamenti della Regione Emilia Romagna

Modulo 5 – 16 ore

SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE UNIONI - Prof. LUCA MAZZARA, Dott. DANIELE RUMPIANESI

Contenuti:

- I controlli interni
- Il processo di costruzione di un sistema di controllo di gestione “ideale”
- Il sistema degli indicatori
- La costruzione di un sistema di controllo dei costi
- La rendicontazione delle spese dei servizi agli stakeholder

Modulo 6 – 20 ore

GESTIONE DEI CONFLITTI e NEGOZIAZIONE ORGANIZZATIVA - Dott.ssa MARIA LETIZIA DINI

Contenuti:

- Analisi di situazioni che originano contrasti e conflitti all'interno dell'organizzazione
- Gli ostacoli alla collaborazione e alla cooperazione
- Affrontare le tensioni interpersonali: il ruolo della componente emotiva. Utilizzare l'intelligenza emotiva per gestire efficacemente il conflitto
- Strumenti e capacità per la negoziazione organizzativa: problem solving comune; analisi dei bisogni; passi del processo negoziale.
- Il pre-requisito sfidante: l'ascolto “di qualità”

Modulo 7 – 20 ore

SVILUPPO DELLE COMPETENZE PERSONALI - Dott. VITO PICCINNI

Contenuti:

- Evoluzione dei ruoli e delle competenze in un contesto “a rete”
- Blocchi mentali e nuove consapevolezze
- L'istantanea delle mie attuali priorità. Visualizzare i traguardi futuri.

- Assessment del proprio patrimonio di competenze: il *DISC persolog*[®] Personal Profile ed altri strumenti
- Lavorare sui gap: ancoraggi ed aree di miglioramento. Il mio nuovo posizionamento sostenibile
- Contenuti e caratteristiche di un piano di azione che rappresenti una svolta personale e professionale

In apertura e in chiusura del corso si terrà una sessione formativa con l'intero corpo docente allo scopo di garantire una risposta integrata e mirata ai fabbisogni formativi dei partecipanti.